



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель: Администрация Парфеньевского муниципального округа

№ 12 (12) 21 января 2022 год

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 января 2022г. № 54

#### **О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в целях выработки эффективных мер, направленных на повышение реальных доходов граждан и снижения уровня бедности, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее- межведомственная рабочая группа) и утвердить ее состав(Приложение №1).

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе (Приложение №2)

3. Признать утратившим силу постановление администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области:

- от 26 февраля 2021 г. № 22 «О создании муниципальной межведомственной

рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского  
муниципального округа Н.Ю.Соколова

К постановлению администрации  
Парфеньевского муниципального округа  
от 21 января 2022 г. №54

**СОСТАВ**  
**муниципальной межведомственной рабочей группы**  
**по реализации региональной программы «Снижение**  
**доли населения с доходами ниже прожиточного**  
**минимума в Костромской области»**

Соколова Надежда Юрьевна	глава администрации Парфеньевского муниципального округа, руководитель рабочей группы
Сомова Марина Петровна	заместитель главы администрации Парфеньевского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы
Смирнова Елена Ивановна	главный специалист по трудовым отношениям администрации Парфеньевского муниципального округа, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Балашова Наталия Викторовна	заведующий сектором социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних администрации Парфеньевского муниципального округа
Григорьева Светлана Николаевна	заведующий сектором сельского хозяйства администрации Парфеньевского муниципального округа
Изюмова Елена Александровна	заведующий отделом образования администрации Парфеньевского муниципального округа
Кузнецова Анна Геннадьевна	и.о. директора ОГБУ «Парфеньевский КЦСОН» (по согласованию)
ПерелёшинаСветла на Евгеньевна	заведующий отделом развития сельских территорий администрации Парфеньевского муниципального округа (по согласованию)
Соколова Ольга Павловна	директор ОГБУЗ «Парфеньевская РБ» (по согласованию)
Смирнова Елена	заведующий отделом культуры, молодежной

Борисовна	политики, физической культуры и спорта администрации Парфеньевского муниципального округа
Чуланова Светлана Анатольевна	заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа
Шохордина Елена Васильевна	директор ОГКУ «Центр занятости населения по Парфеньевскому району» (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению администрации  
Парфеньевского муниципального округа  
от 21 января 2022 г. №54

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»**

#### Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих региональную программу «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее - Региональная программа), в рамках которой предусмотрено снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринима-тельство».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

## Глава 2. Задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) анализ уровня жизни населения Парфеньевского муниципального округа, включающий в себя: социально-экономическое развитие муниципального округа; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) выработка конкретных предложений по сокращению в муниципальном округе доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума;

3) рассмотрение финансового и материального положения граждан, состоящих в реестре получателей мер социальной поддержки в качестве малоимущих, с целью выявления основных причин бедности и выработки предложений по преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;

4) осуществление взаимодействия между органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, физическими лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт, в реализации программы социальной адаптации;

5) содействие в осуществлении информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, проживающих в муниципальном округе, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) привлекает инвесторов и развивает действующие производства в муниципальном округе;

3) принимает меры по легализации трудовых отношений и борьбе с теневой занятостью;

4) проводит разъяснительную работу о мерах поддержки бизнеса в муниципальном округе за счет бюджетов всех уровней;

5) направляет предложения о кандидатах для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, вырабатывает рекомендации по выбору направления предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) рассматривает промежуточные итоги реализации программы социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт;

7) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий программы социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт;

8) вырабатывает предложения о продлении социального контракта либо о заключении нового социального контракта с гражданином – получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) осуществляет контроль за положением семьи (одиноко проживающего гражданина) после завершения реализации программы социальной адаптации;

10) участвует в оценке эффективности реализации гражданином социального контракта.

11) запрашивает от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы.

### Глава 3. Порядок работы рабочей группы

5. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, культуры, сельского хозяйства, организаций здравоохранения, социального обслуживания населения, органов службы занятости, общественных организаций.

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа.

6. В состав рабочей группы входит руководитель, заместители руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководителем рабочей группы является глава администрации Парфеньевского муниципального округа, заместителями руководителя рабочей группы являются заместители главы администрации Парфеньевского муниципального округа.

8. Руководитель рабочей группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы;
- 2) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- 5) проводит заседание рабочей группы;
- 6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

8) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- 2) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы не позднее, чем за три дня до их проведения;
- 3) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний рабочей группы;
- 4) направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы.

15. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.